

## Gezocht: Directiesecretaresse m/v

Het Katholiek Vormingsonderwijs (KVO) is op zoek naar een **Directiesecretaresse** voor een aanstelling van 0,2 fte. Inschaling in schaal 8 / 9 volgens de cao GVO en HVO, max. € 3331,- / € 3817,- bij een fulltime aanstelling, afhankelijk van ervaring.

locatie: Joseph Haydnlaan 2a, 3533 AE Utrecht  
indiensttreding: 17 mei 2021 of zo spoedig mogelijk daarna.

### Context

De werkzaamheden worden verricht voor het Katholiek Vormingsonderwijs. Het bestuur van deze stichting heeft ongeveer 20 docenten, 2 regiobegeleiders, een directiesecretaresse, een secretaresse en een directeur part time in dienst.

De stichting is vertegenwoordigd in het Centrum voor Vormingsonderwijs waarin 7 organisaties samenwerken, die levensbeschouwelijk vormingsonderwijs aanbieden op openbare basisscholen in Nederland. We onderscheiden daarbij boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, joods, rooms-katholiek en protestants vormingsonderwijs. Deze organisaties werken samen aan een professioneel en eigentijds aanbod. Het Centrum voor Vormingsonderwijs verzorgt de gemeenschappelijke taken en is gevestigd in Utrecht.

Leerlingen op openbare scholen hebben recht op levensbeschouwelijk vormingsonderwijs. Ouders kunnen bij de school aanmelden dat ze hun kind willen laten deelnemen aan het vormingsonderwijs van de denominatie(-s) van hun keuze.  
(zie [www.katholiekvormingsonderwijs.nl](http://www.katholiekvormingsonderwijs.nl) voor verdere toelichting)

### Taken directiesecretaresse KVO

- Ambtelijk secretaris landelijk bestuur
- Beheer salarisadministratie personeel
- Verrichten van alle voorkomende financiële werkzaamheden
- Coördinatie aanstelling docenten i.s.m. de regiobegeleiders en andere medewerkers
- Coördinatie in geval van ziekte van docenten i.s.m. de regiobegeleiders en HR medewerker van het Centrum voor Vormingsonderwijs
- Privacy contactpersoon voor KVO i.v.m. de AVG
- Beheer van de website en overige communicatie
- Werkoverleg bijwonen
- ICT contactpersoon

### Kader en verantwoordelijkheden

#### *Kader:*

de onderwijs wet- en regelgeving, landelijk beleid Centrum voor Vormingsonderwijs, landelijk beleid van KVO.

#### *Verantwoording:*

aan de directeur van het KVO.

### **Functie eisen**

- relevant HBO-diploma dan wel aangetoond HBO werk- en denkniveau
- bij voorkeur inzicht in de organisatie en werkwijze van scholen
- bij voorkeur kennis van het openbaar basisonderwijs
- onderschrijft de rooms-katholieke godsdienstige uitgangspunten
- is een gelovig en kerkelijk betrokken mens
- vaardigheid in het voeren van een salarisadministratie
- invoelingsvermogen, sociale en communicatieve vaardigheden

### **Informatie**

Informatie kan worden ingewonnen bij dhr. J. Marx (directeur KVO) per e-mail ([j.marx@katholiekvormingsonderwijs.nl](mailto:j.marx@katholiekvormingsonderwijs.nl)) of telefonisch (06-20648165).

### **Reageren**

Sollicitatie met CV insturen vóór 12 maart 2021 per e-mail naar [vacatures@katholiekvormingsonderwijs.nl](mailto:vacatures@katholiekvormingsonderwijs.nl), t.a.v. dhr. J. Marx.  
De sollicitatiegesprekken zullen op 25 maart 2021 plaatsvinden.